



Centre de notifications

Manuel utilisateur du Back Office

Version du document 1.1

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. CONTACTER L'ASSISTANCE TECHNIQUE.....	4
3. GÉNÉRALITÉS.....	5
4. PARAMÉTRER LES NOTIFICATIONS.....	6
4.1. Notifications des différents statuts pour un paiement comptant immédiat.....	6
4.2. Notifications des différents statuts pour un paiement comptant différé.....	7
4.3. Notifications des différents statuts pour les échéances d'un paiement en plusieurs fois.....	8
5. CONFIGURER LES NOTIFICATIONS.....	9
5.1. Configurer la notification à la fin du paiement.....	9
5.2. Configurer la notification du résultat final d'un paiement différé.....	10
5.3. Configurer la notification en cas d'abandon/annulation.....	11
5.4. Configurer la notification sur modification par batch.....	12
6. CONFIGURER LES E-MAILS ENVOYÉS AU MARCHAND.....	13
7. CONFIGURER LES E-MAILS ENVOYÉS À L'ACHETEUR.....	14
8. REJOUER MANUELLEMENT LA NOTIFICATION.....	15
9. ACTIVER LE REJEU AUTOMATIQUE.....	16
10. CRÉER UNE RÈGLE DE NOTIFICATION PERSONNALISÉE.....	18

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.1	CSB (Calédonienne de Services Bancaires)	30/05/2018	Version initiale

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de CSB (Calédonienne de Services Bancaires). Tous droits réservés.

2. CONTACTER L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles de 07h30 à 17h30

par téléphone au : (687) 46 33 33
par e-mail : sav@csb.nc

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres) .

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

3. GÉNÉRALITÉS

Chaque enregistrement de paiement réalisé avec succès sur la plateforme de paiement peut faire l'objet d'une notification au client, que le paiement soit initié manuellement ou via la page de paiement.

D'autres évènements tels que les annulations, validations, modifications, duplications peuvent faire l'objet d'envoi de messages automatisés.

Vous avez la possibilité de personnaliser ces évènements (textes, langues et logo) via votre Back-Office.

4. PARAMÉTRER LES NOTIFICATIONS

Le Back Office permet de gérer les événements qui généreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Les schémas suivants illustrent, pour chaque événement, le statut de la transaction envoyé dans la notification.

La légende adoptée pour chacun est la suivante :

👤 Action du marchand nécessaire - manuelle (Back Office) ou automatique (webservice)

👤 Action de l'acheteur

4.1. Notifications des différents statuts pour un paiement comptant immédiat

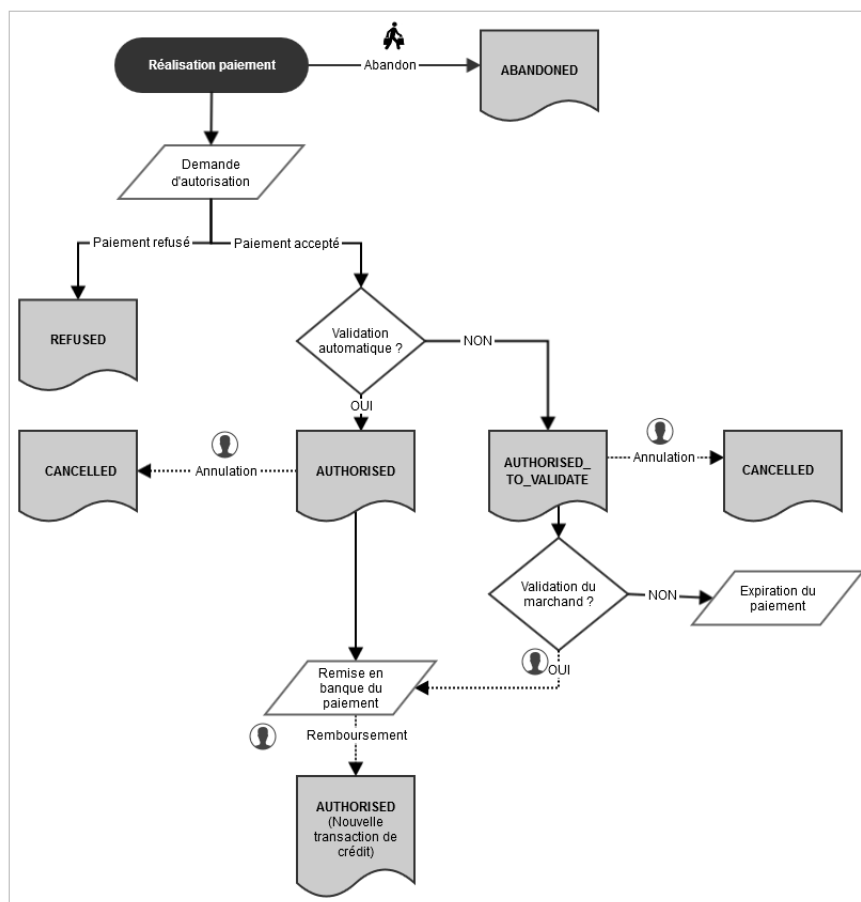


Image 1 : Diagramme de flux - Paiement comptant immédiat

Événement	Statut notifié	Nom de la règle à paramétrer
Abandon par l'acheteur	ABANDONED	URL de notification sur annulation
Annulation par le marchand	CANCELLED	URL de notification sur une opération en provenance du Back Office
Réponse à la demande d'autorisation	AUTHORISED_TO_VALIDATE, AUTHORIZED, REFUSED	URL de notification à la fin du paiement

Tableau 1 : Règles de notification à activer pour un paiement comptant immédiat

4.2. Notifications des différents statuts pour un paiement comptant différé

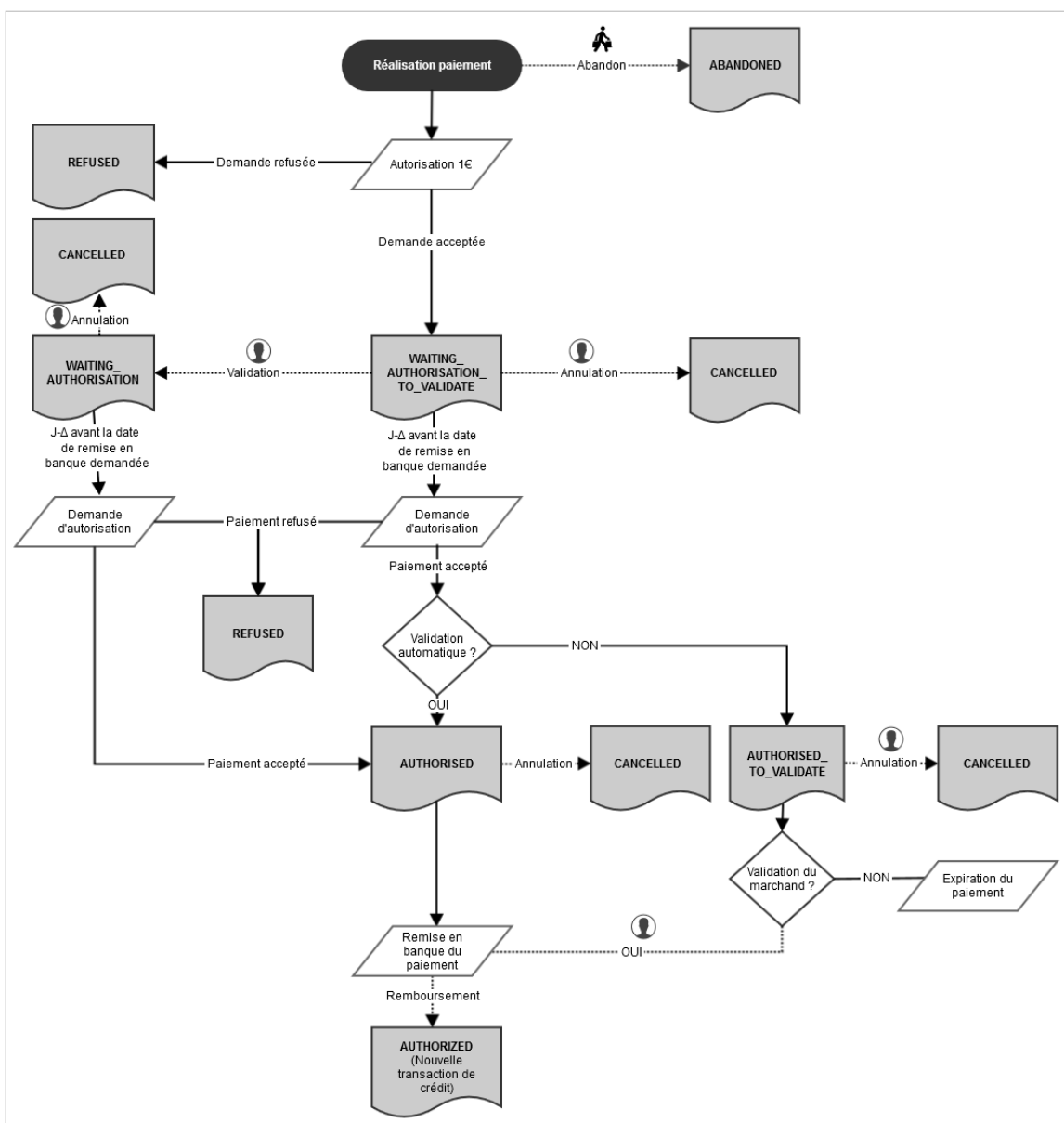


Image 2 : Diagramme de flux - Paiement comptant différé

: durée de validité d'autorisation.

Événement	Statut notifié	Nom de la règle à paramétrer
Abandon par l'acheteur	ABANDONED	URL de notification sur annulation
Annulation par le marchand	CANCELLED	URL de notification sur une opération en provenance du Back Office
Validation par le marchand	WAITING_AUTHORISATION	URL de notification sur une opération en provenance du Back Office
Réponse à la demande d'autorisation à 100 XPF	REFUSED, WAITING_AUTHORISATION, WAITING_AUTHORISATION_TO_VALIDATE	URL de notification à la fin du paiement
Réponse à la demande d'autorisation	AUTHORISED, REFUSED, AUTHORISED_TO_VALIDATE	URL de notification sur autorisation par batch

Tableau 2 : Règles de notification à activer pour un paiement comptant différé

4.3. Notifications des différents statuts pour les échéances d'un paiement en plusieurs fois

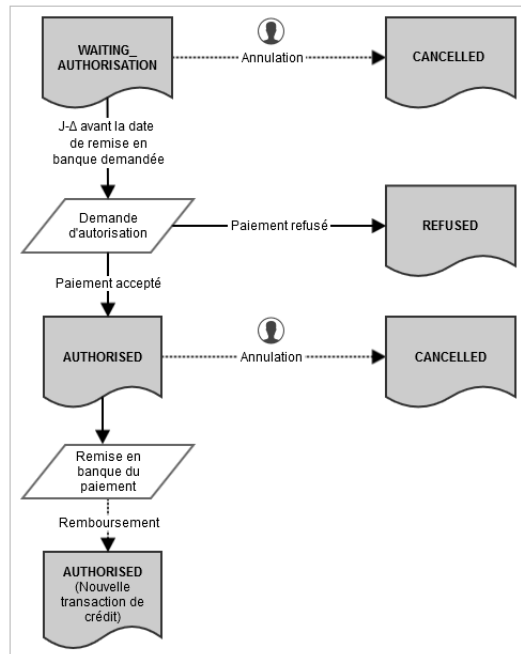


Image 3 : Diagramme de flux - Echéances d'un paiement en plusieurs fois

: durée de validité d'autorisation.

Evénement	Statut notifié	Nom de la règle à paramétrer
Annulation par le marchand	CANCELLED	URL de notification sur une opération en provenance du Back Office
Réponse à la demande d'autorisation	AUTHORISED, REFUSED	URL de notification sur autorisation par batch

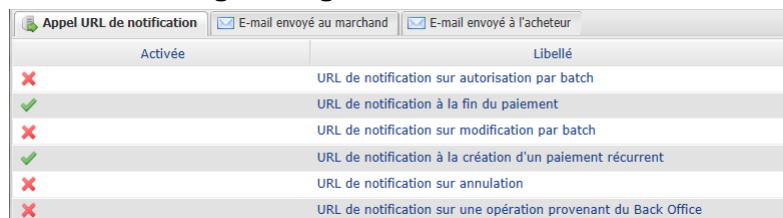
Tableau 3 : Règles de notification à activer pour un paiement en plusieurs fois

5. CONFIGURER LES NOTIFICATIONS

Plusieurs types de notifications sont mises à disposition dans le Back Office. Elle permettent de gérer les événements (abandon par l'acheteur, annulation par le marchand, validation par le marchand...) qui génèreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à : <https://epaync.nc/vads-merchant/>.
2. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications.**



Appel URL de notification	E-mail envoyé au marchand	E-mail envoyé à l'acheteur
Activée	Libellé	
✗	URL de notification sur autorisation par batch	
✓	URL de notification à la fin du paiement	
✗	URL de notification sur modification par batch	
✓	URL de notification à la création d'un paiement récurrent	
✗	URL de notification sur annulation	
✗	URL de notification sur une opération provenant du Back Office	

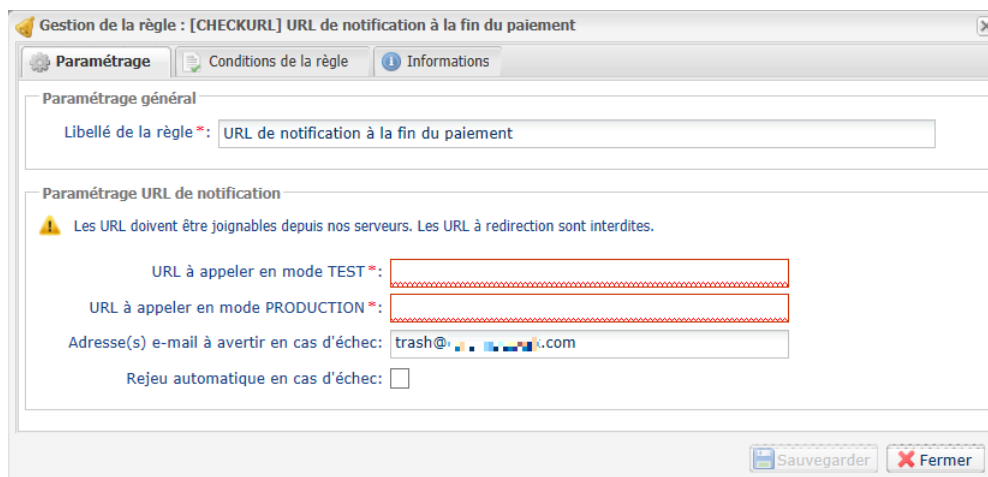
Image 4 : Règles de notification

5.1. Configurer la notification à la fin du paiement

Cette notification est indispensable pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification à la fin du paiement**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.



Gestion de la règle : [CHECKURL] URL de notification à la fin du paiement

Paramétrage Conditions de la règle Informations

Paramétrage général

Libellé de la règle *: URL de notification à la fin du paiement

Paramétrage URL de notification

⚠ Les URL doivent être joignables depuis nos serveurs. Les URL à redirection sont interdites.

URL à appeler en mode TEST *:

URL à appeler en mode PRODUCTION *:

Adresse(s) e-mail à avertir en cas d'échec: trash@.com

Rejeu automatique en cas d'échec: ☐

Sauvegarder Fermer

Image 5 : URL de notification à la fin du paiement

4. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
5. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
6. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre **Activer le rejeu automatique**

7. Sauvegardez vos modifications.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse spécifiée à l'étape 4.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office pour renvoyer la requête vers l'URL définie à l'étape 6.

5.2. Configurer la notification du résultat final d'un paiement différé

Cette notification est indispensable pour communiquer le résultat d'un paiement différé :

- En cas de paiement accepté.
- En cas de paiement refusé.

Elle permet au site marchand d'être notifié lors d'une demande d'autorisation.

Exemple :

Pour un paiement différé avec un délai de remise à 60 jours, la demande d'autorisation n'est pas faite lors du paiement. Le site marchand sera contacté lors de la demande d'autorisation par la règle **URL de notification sur autorisation par batch**.

Cette règle est **désactivée par défaut**.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur autorisation par batch**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.

Image 6 : Configurer la notification sur autorisation par batch

4. Renseignez le champ **Adresses(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
5. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
6. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre **Activer le jeu automatique**.

7. Sauvegardez vos modifications.

8. Activez la règle, en effectuant un clic droit sur **URL de notification sur autorisation par batch** et sélectionnez **Activer la règle**.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse spécifiée à l'étape 4.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office pour renvoyer la requête vers l'URL définie à l'étape 6.

5.3. Configurer la notification en cas d'abandon/annulation

La plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand :

- En cas d'abandon/annulation de la part de l'acheteur, via le bouton **Annuler et retourner à la boutique**.
- Lorsque l'acheteur n'a pas terminé son paiement avant l'expiration de sa session de paiement.
La durée maximale d'une session de paiement est de 10 minutes.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur annulation**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.
4. Renseignez **Adresses(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
5. Pour spécifier plusieurs adresses séparez-les par un point-virgule.
6. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre **Activer le jeu automatique**.

7. Sauvegardez vos modifications.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse spécifiée à l'étape 4.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office pour renvoyer la requête vers l'URL définie à l'étape 6.

5.4. Configurer la notification sur modification par batch

La plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand lorsqu'une transaction avec un statut **A valider** est expirée. L'expiration déclenche la notification. Le statut **Expiré** est définitif.

Il est recommandé d'activer cette notification pour des transactions PayPal (mode Order) afin d'être notifié de la remise.

Cette règle est **désactivée par défaut**.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur modification par batch**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.
4. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
5. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
6. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.
Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre **Activer le rejeu automatique**.
7. Sauvegardez vos modifications.
8. Activez la règle, en effectuant un clic droit sur **URL de notification sur modification par batch** et sélectionnez **Activer la règle**.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse spécifiée à l'étape 4.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office pour renvoyer la requête vers l'URL définie à l'étape 6.

6. CONFIGURER LES E-MAILS ENVOYÉS AU MARCHAND

Par défaut la plateforme de paiement peut notifier le marchand dans les cas suivants :

- E-mail de confirmation de paiement
- E-mail de refus de paiement différé
- E-mail de confirmation d'inscription client
- E-mail de refus échéance de paiement en n fois
- E-mail de confirmation d'abonnement
- E-mail de re-génération de la clé de production

Pour paramétrer ces e-mails :

1. Depuis le Back-Office, allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications.**
2. Sélectionnez l'onglet **E-mail envoyé au marchand.**
3. Effectuez un clic droit sur le libellé d'un e-mail et sélectionnez **Activer la règle.**
4. Effectuez un clic droit sur le libellé d'un e-mail dont la règle est activée et sélectionnez **Gérer la règle.**
5. Cliquez sur **Sauvegarder.**

7. CONFIGURER LES E-MAILS ENVOYÉS À L'ACHETEUR

Le Back Office offre la possibilité au marchand de configurer des e-mails à destination de l'acheteur :

- E-mail de confirmation d'abonnement.
- E-mail de confirmation de paiement.
- E-mail de confirmation d'inscription.

Pour paramétrer ces e-mails :

1. Depuis le Back-Office, allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications.**
2. Sélectionnez l'onglet **E-mail envoyé à l'acheteur.**
3. Effectuez un clic droit sur le libellé d'un e-mail et sélectionnez **Activer la règle.**
4. Effectuez un clic droit sur le libellé d'un e-mail dont la règle est activée et sélectionnez **Gérer la règle.**
5. Cliquez sur **Sauvegarder.**

8. REJOUER MANUELLEMENT LA NOTIFICATION

Cette option permet de réexécuter manuellement l'URL de notification depuis le Back Office lorsqu'une transaction est en erreur.

1. Depuis le Back-Office, recherchez la transaction pour laquelle vous souhaitez rejouer manuellement la notification.
2. Effectuez un clic droit sur la transaction et sélectionnez **Exécuter l'URL de notification**.

Un message vous informe de la bonne exécution de cette commande si votre application est à nouveau disponible.

Vous pourrez, dans tous les cas, visualiser le résultat de votre action dans l'historique des événements de la transaction et éventuellement analyser les messages d'erreur si le problème persiste.

Lorsque le rejeu est effectué manuellement depuis le Back Office, certaines informations ne sont pas enregistrées en base de données ou sont modifiées.

Exemples de champs non disponibles / non enregistrés en base de données :

- **vads_page_action**
- **vads_payment_config**
- **vads_action_mode**

Exemples de champs envoyés avec des valeurs différentes :

- **vads_url_check_src** valorisé à **BO**.
- **vads_trans_status**. Le statut de la transaction suite à cette opération varie en fonction de son statut au moment où l'URL est appelée (voir chapitre **Cycle de vie des transactions** du guide d'intégration du formulaire disponible sur <https://epaync.nc/espace-commercant/>)
- **vads_hash** valorisé différemment en tenant compte des nouvelles valeurs.
- **signature** valorisé différemment en tenant compte des nouvelles valeurs.

9. ACTIVER LE REJEU AUTOMATIQUE

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Une notification sera considérée en échec si le code retour HTTP renvoyé par le serveur marchand ne fait pas partie de la liste suivante: **200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302.**

Les codes retours HTTP sont standardisés par le W3C dans le RFC 2616.

Le rejeu automatique ne s'applique pas aux notifications déclenchées manuellement depuis le Back Office.

Pour activer le rejeu automatique :

1. Depuis le Back-Office, allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications.**
2. Effectuez un clic droit sur une des règles de notifications affichées.
3. Sélectionnez **Gérer la règle.**

Image 7 : URL de notification à la fin du paiement

4. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec.**
5. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
6. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec.**

Les tentatives d'appel sont programmées à heures fixes toutes les 15 minutes (00, 15, 30, 45). Après chaque tentative infructueuse, un e-mail d'alerte est envoyé à l'adresse saisie précédemment.

L'objet de l'e-mail d'alerte contient le numéro de la tentative d'envoi de la notification. Il est présenté sous la forme `attempt #` suivi du numéro de tentative.

Exemple d'objet d'un e-mail d'alerte reçu suite au premier échec de notification à la fin d'un paiement :

```
[MODE TEST] Ma Boutique - Tr. réf. 067925 / ECHEC lors de l'appel de votre URL de notification [unsuccessful attempt #1]
```

Exemple d'objet d'e-mail reçu lors d'un deuxième échec :

```
[MODE TEST] Ma Boutique - Tr. réf. 067925 / ECHEC lors de l'appel de votre URL de notification [unsuccessful attempt #2]
```

Exemple d'objet d'e-mail reçu lors d'un troisième échec :

```
[MODE TEST] Ma Boutique - Tr. réf. 067925 / ECHEC lors de l'appel de votre URL de notification [unsuccessful attempt #3]
```

Pour notifier au site marchand l'échec de la dernière tentative de notification, l'objet de l'e-mail comportera la mention `attempt #last`.

Exemple d'objet d'e-mail reçu lors de la dernière tentative :

```
[MODE TEST] Ma Boutique - Tr. réf. 067925 / ECHEC lors de l'appel de votre URL de notification [unsuccessful attempt #last]
```

Pour chacun des e-mails reçus, le contenu de l'e-mail détaillera :

- le problème rencontré
- des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- ses conséquences
- la procédure à suivre depuis le Back Office pour renvoyer la requête vers l'URL définie à l'étape 4

Remarque :

Après la quatrième tentative, il est toujours possible de rejouer l'URL de notification. Ceci peut être effectué **manuellement** depuis votre Back Office.

Attention, pendant la période de rejeu automatique, tout appel manuel à l'URL de notification influera sur le nombre de tentatives automatiques :

- un appel manuel réussi provoquera l'arrêt du rejeu automatique
- un appel manuel en échec n'aura aucun impact sur le rejeu automatique en cours.

7. Sauvegardez vos modifications.

Remarque :

Lors du rejeu automatique, certaines informations ne sont pas enregistrées en base de données ou sont modifiées.

Exemples de champs non disponibles / non enregistrés en base de données :

- **vads_page_action**
- **vads_payment_config**
- **vads_action_mode**

Exemples de champs envoyés avec des valeurs différentes :

- **vads_url_check_src** valorisé à **RETRY**.
- **vads_trans_status**. Le statut de la transaction suite à cette opération varie en fonction de son statut au moment où l'URL est appelée (voir chapitre **Cycle de vie des transactions** du guide d'implémentation du formulaire disponible sur notre site documentaire)
- **vads_hash** valorisé différemment en tenant compte des nouvelles valeurs
- **signature** valorisé différemment en tenant compte des nouvelles valeurs

10. CRÉER UNE RÈGLE DE NOTIFICATION PERSONNALISÉE

Il est possible de créer des règles de notifications personnalisées.

Une action sera déclenchée en fonction du ou des événements souhaités.

1. Connectez-vous à : <https://epaync.nc/vads-merchant/>.

2. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications**.

Selon les options activées, cinq onglets peuvent être affichés :

- Appel URL de notification
- SMS envoyé au marchand
- SMS envoyé à l'acheteur
- E-mail-envoyé au marchand
- E-mail-envoyé à l'acheteur

3. Sélectionnez un onglet depuis lequel une règle de notification personnalisée doit être créée.

4. Cliquez sur le bouton **Créer une règle** situé en bas à gauche de l'écran.

5. Sélectionnez **Notification avancée**.

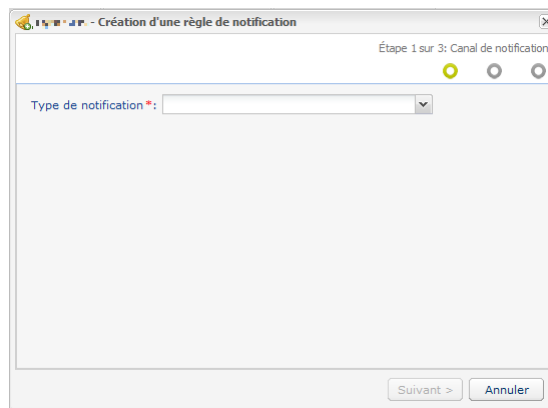


Image 8 : Assistant de création d'une règle de notification - Etape 1

6. Sélectionnez le type de notification.

7. Cliquez sur **Suivant**.

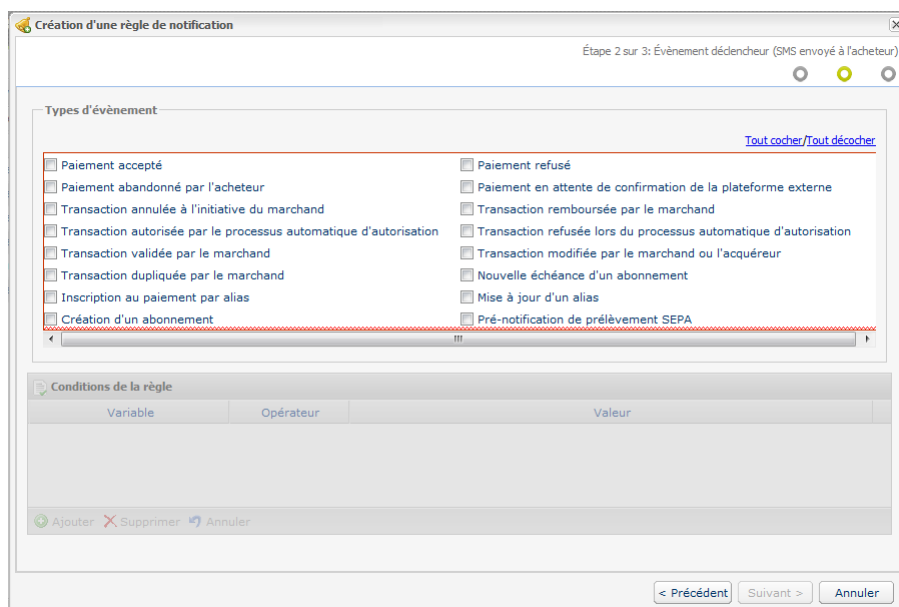


Image 9 : Assistant de création d'une règle de notification - Etape 2

8. Sélectionnez le ou les évènements déclencheurs parmi la liste proposée.

Exemple : **Paiement refusé**.

La sélection d'un évènement active les **Conditions de la règle**.

Conditions de la règle permet de créer une liste (éventuellement vide) de conditions d'exécution de la règle (dépend de l'évènement déclencheur). Une condition est constituée d'une variable, d'un opérateur de comparaison et d'une valeur de référence.

9. Cliquez sur **Ajouter**.

10. Sélectionnez une variable parmi la liste proposée.

Variable	Description
Montant (centimes)	Permet de définir une condition basée sur le montant (en centimes).
Mode (Test/Production)	Permet de définir une condition basée sur le mode de sollicitation de la plateforme de paiement (Test permet de réaliser des paiements de test, Production permet de réaliser des paiements réels).
Moyen de paiement	Permet de définir une condition basée sur les moyens de paiement éligibles (devises, contraintes techniques, etc.) associés à la boutique.
Source de l'évènement	Permet de définir une condition basée sur l'origine du paiement : <ul style="list-style-type: none"> Page de paiement Renvoi d'une notification depuis le Back Office Traitement par fichier Abonnement Processus automatique d'autorisation Autre processus automatique Back Office Serveur vocal Renvoi automatique d'une notification échouée
Paiement en n fois	Permet de définir une condition basée sur un paiement composé de plusieurs échéances.
Contrôle des risques bloquant	Permet de définir une condition basée sur le résultat du contrôle de risques : <ul style="list-style-type: none"> Échoués Réussis

11.Sélectionnez un opérateur parmi la liste proposée.

Les opérateurs proposés sont propres à la variable sélectionnée :

- égal à
- différent de
- supérieur à
- supérieur ou égal à
- inférieur à
- inférieur ou égal à
- est dans la liste
- n'est pas dans la liste

12.Sélectionnez ou entrez une valeur (dépend de la variable sélectionnée).

Exemple :

Conditions de la règle		
Variable	Opérateur	Valeur
Mode (Test/Prod)	égal à	Test
Montant (en centimes)	supérieur à	1000
<div><div>Ajouter</div><div>Supprimer</div><div>Annuler</div></div>		

Lors de l'exécution d'une règle, la valeur de la variable est récupérée et comparée à la valeur de référence.

Toutes les conditions doivent être validées pour que la règle soit exécutée.

13.Cliquez sur **Suivant**.

14.Renseignez le **Libellé de la règle**.

Le libellé sera affiché dans le Back Office.

Selon le type de notification, le paramétrage du canal de communication sera personnalisé.

Les champs marqués d'une astérisque sont requis.

- **Appel URL de notification**

Paramétrage URL de notification

⚠ Les URL doivent être joignables depuis nos serveurs. Les URL à redirection sont interdites.

URL à appeler en mode TEST * :

URL à appeler en mode PRODUCTION * :

Adresse(s) e-mail à avertir en cas d'échec:

Rejeu automatique en cas d'échec: ☐

- **SMS envoyé au marchand**

Paramétrage général

Libellé de la règle *:

Téléphone à notifier *:

Paramétrage SMS

[Personnaliser des valeurs de texte par défaut](#)

Message à envoyer *: Paiement de %amount% %currency% refusé pour la commande %orderid% sur votre boutique %shopname%.

%amount%	Montant du paiement
%refamount%	Montant du paiement complémentaire (en cas de paiement avec une autre devise)
%currency%	Devise
%orderid%	Identifiant de la commande
%shopname%	Libellé boutique
%shopurl%	URL de la boutique
%shopid%	Identifiant de la boutique
%identifiant%	Identifiant acheteur
%riskcontrol%	Résultat du contrôle des risques

- **SMS envoyé à l'acheteur**

Paramétrage SMS acheteur

DE GB ES FR IT NL PT

[Personnaliser des valeurs de texte par défaut](#)

Message à envoyer *: Bonjour, Ce message confirme que votre paiement de %amount% %currency% a été refusé pour la commande %orderid% sur %shopname%.

%amount%	Montant du paiement
%refamount%	Montant du paiement complémentaire (en cas de paiement avec une autre devise)
%currency%	Devise
%orderid%	Identifiant de la commande
%shopname%	Libellé boutique
%shopurl%	URL de la boutique
%shopid%	Identifiant de la boutique
%identifiant%	Identifiant acheteur
%riskcontrol%	Résultat du contrôle des risques

- **E-mail-envoyé au marchand**

1. Spécifiez l'adresse e-mail à notifier.
2. Cliquez sur **Paramétrage e-mail** pour personnaliser le contenu de l'e-mail en fonction de vos besoins.
 - Cliquez sur **Personnaliser des valeurs de texte par défaut**.
 - Modifiez le texte de l'e-mail.
3. Cliquez sur **Champs à inclure** pour afficher la liste des champs disponibles pour personnaliser l'e-mail.
4. Sélectionnez les champs que vous souhaitez inclure dans l'e-mail. Un récapitulatif détaillé du traitement de la demande sera ajouté au contenu de l'e-mail.

***Remarque :** Pour visualiser au préalable les modifications effectuées, cliquez sur **Prévisualiser l'e-mail** situé en bas de la boîte de dialogue.*

- **E-mail-envoyé à l'acheteur**

1. Cliquez sur **Paramétrage e-mail** pour personnaliser le contenu de l'e-mail en fonction de vos besoins.
 - Cliquez sur **Personnaliser des valeurs de texte par défaut**.
 - Modifiez le texte de l'e-mail.
2. Cliquez sur **Champs à inclure** pour afficher la liste des champs disponibles pour personnaliser l'e-mail.
3. Sélectionnez les champs que vous souhaitez inclure dans l'e-mail. Un récapitulatif détaillé du traitement de la demande sera ajouté au contenu de l'e-mail.

Remarque :

*Pour visualiser au préalable les modifications effectuées, cliquez sur **Prévisualiser l'e-mail** situé en bas de la boîte de dialogue.*

15. Cliquez sur **Créer**.

La règle créée est ajoutée à la liste des libellés propres à la notification.