



## **Paielement manuel**

### **Manuel utilisateur du Back Office**

Version du document 2.0

# Sommaire

<b>1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTACTER L'ASSISTANCE TECHNIQUE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRÉSENTATION DU SYSTÈME DE PAIEMENT MANUEL.....</b>	<b>5</b>
<b>4. UTILISER LE SYSTÈME DE PAIEMENT MANUEL.....</b>	<b>6</b>
4.1. Enregistrer un paiement comptant en mode manuel.....	6
4.2. Enregistrer un paiement en plusieurs fois.....	9
<b>5. PARAMÉTRER LE PAIEMENT MANUEL.....</b>	<b>13</b>
5.1. Conditionner les réponses des champs disponibles.....	13
5.2. Paramétrer les champs visibles dans le paiement express.....	14
<b>6. IDENTIFIER LES PARTICULARITÉS DES MOYENS DE PAIEMENT.....</b>	<b>15</b>

## 1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
2.0	CSB (Calédonienne de Services Bancaires)	01/06/2018	Version initiale

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de CSB (Calédonienne de Services Bancaires). Tous droits réservés.

## 2. CONTACTER L'ASSISTANCE TECHNIQUE

---

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles de 07h30 à 17h30

par téléphone au : (687) 46 33 33  
par e-mail : [sav@csb.nc](mailto:sav@csb.nc)

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres) .

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

### 3. PRÉSENTATION DU SYSTÈME DE PAIEMENT MANUEL

---

Le paiement manuel est un des outils du Back Office Marchand. Le paiement manuel est généralement utilisé lors de la vente sur catalogue ou pour finaliser une vente à distance.

L'option paiement manuel est accessible aux utilisateurs autorisés à saisir manuellement des opérations.

Le marchand a la possibilité d'enregistrer manuellement :

- des paiements comptants
- et des paiements en plusieurs fois.

## 4. UTILISER LE SYSTÈME DE PAIEMENT MANUEL

Pour accéder aux options de paiement manuel :

1. Connectez vous à votre Back Office : <https://epaync.nc/vads-merchant/>

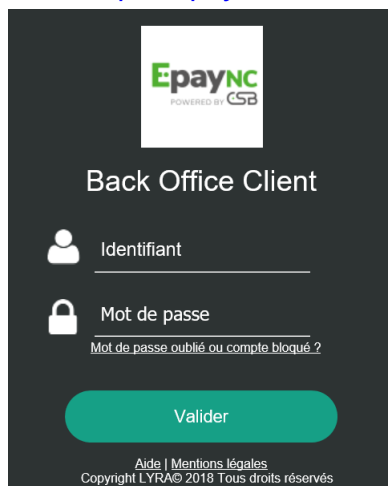


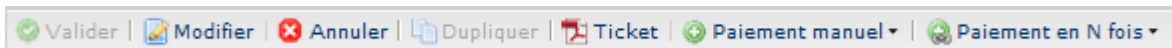
Image 1 : Page de connexion au Back Office Marchand

2. Sélectionnez le menu **Gestion > Transactions**

**Remarque :**

*Il est possible, selon le profil de l'utilisateur, d'effectuer des paiements manuels de test. Pour réaliser des paiements manuels de test, sélectionnez le menu **Gestion > Transactions de TEST***

La page des transactions s'affiche. Parmi les fonctionnalités vous avez les boutons **Paiement Manuel** et **Paiement en N fois**.



### 4.1. Enregistrer un paiement comptant en mode manuel

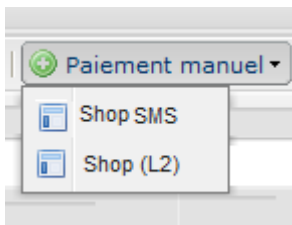
En mode paiement comptant, l'acheteur règle la totalité de son achat en une seule fois.

Le paiement est remis en banque le jour même.

Pour enregistrer le paiement en mode manuel

1. Cliquez sur le bouton **Paiement Manuel**

La liste des boutiques s'affiche si vous avez plusieurs boutiques.



2. Sélectionnez la boutique souhaitée.

La page de paiement manuel s'affiche.

Par défaut, la page de paiement manuel **Express** est proposée. Cette page permet d'enregistrer les transactions avec les moyens de paiements les plus couramment utilisés.

**a. Activez le moyen de paiement de l'acheteur.**

En fonction du moyen de paiement, le cryptogramme visuel est obligatoire ou optionnel, visible ou invisible.

**b. Saisissez le montant de la transaction.**

**c. Sélectionnez la devise de la transaction.**

L'Euro est le choix proposé par défaut. Pour certains types de cartes le choix de la devise est bloqué. Le champ est donc grisée.

**d. Saisissez le numéro de la carte de paiement.**

**e. Sélectionnez la date d'expiration.**

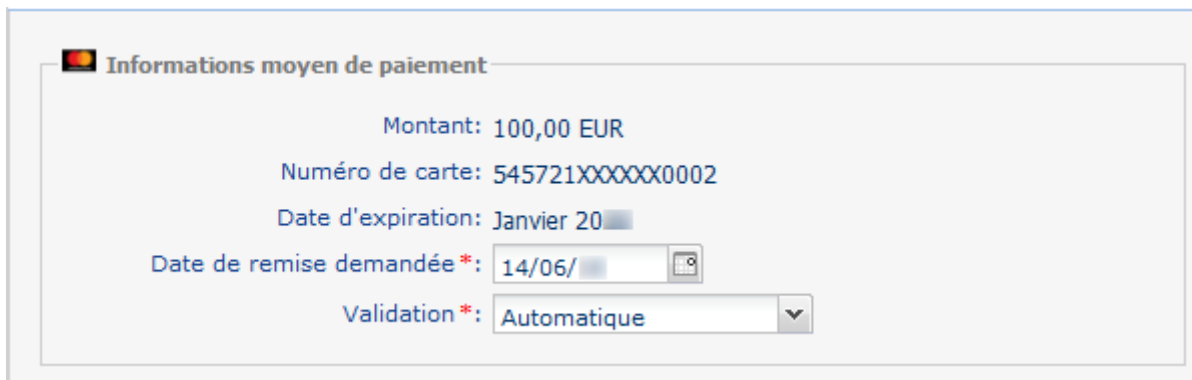
**f. Vous pouvez saisir le cryptogramme, si vous le souhaitez, mais il est optionnel.**

**g. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.**

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

Le marchand peut afficher la page de paiement manuel assistant en cliquant sur le bouton **Assistant**. Cette page affiche toutes les cartes de paiement actives associées à la boutique. Elle permet également d'enregistrer plus de détails lors de la transaction.

- a. Sélectionnez le moyen de paiement de l'acheteur dans la liste déroulante.
- b. Pour un paiement par **Alias**, sélectionnez un alias dans la liste déroulante.  
Si la carte de l'acheteur est valide ou si c'est un paiement par prélèvement, le moyen de paiement est renseigné automatiquement.
- c. Saisissez le montant de la transaction.
- d. Sélectionnez la devise de la transaction.  
L'Euro est le choix proposé par défaut. Pour certains types de cartes le choix de la devise est bloqué. Le champ est donc grisée.
- e. Vous pouvez saisir la référence de la commande et des informations complémentaires sur la commande, si vous le souhaitez
- f. Cliquez sur le bouton **Suivant**
- g. Si l'acheteur paye avec son alias le numéro de sa carte est enregistré automatiquement.



**Informations moyen de paiement**

Montant: 100,00 EUR

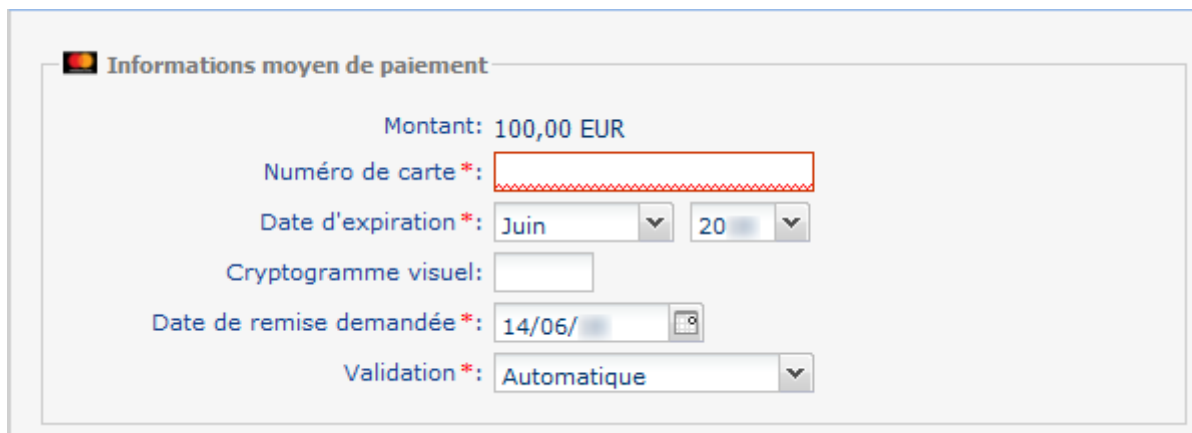
Numéro de carte: 545721XXXXX0002

Date d'expiration: Janvier 20

Date de remise demandée \*: 14/06/

Validation \*: Automatique

- h. Sinon, saisissez le numéro de la carte de paiement puis la date d'expiration de la carte.



**Informations moyen de paiement**

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte \*:

Date d'expiration \*: Juin 20

Cryptogramme visuel:

Date de remise demandée \*: 14/06/

Validation \*: Automatique

- i. Sélectionnez la date d'expiration.
- j. Vous pouvez saisir le cryptogramme, si vous le souhaitez, mais il est optionnel.
- k. Sélectionnez le mode de validation  
Par défaut la validation de la transaction est en **Automatique**. Si vous sélectionnez **Manuelle**, vous devriez valider la transaction au plus tard à la date demandée pour qu'elle soit remise en banque.
- l. Cliquez sur le bouton **Suivant**
- m. Dans la page de récapitulatif qui s'affiche, vous pouvez compléter les informations sur l'acheteur.  
Si vous renseignez l'e-mail de l'acheteur, il recevra un e-mail avec les détails de la transaction.
- n. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

## 4.2. Enregistrer un paiement en plusieurs fois

Un paiement est dit "en plusieurs fois" dès lors que l'acheteur est débité du montant de son achat en plusieurs échéances.

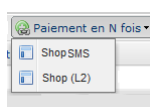
La première échéance fonctionne de la même manière qu'un paiement comptant immédiat.

La ou les échéance(s) suivante(s) s'apparente(nt) à un ou des paiement(s) comptant(s) différé(s).

Seule la première échéance peut faire l'objet d'une garantie pour le marchand à condition que la date de présentation demandée de la première échéance soit inférieure à la date de validité de l'autorisation en fonction du moyen de paiement.

### 1. Cliquez sur le bouton **Paiement en N fois**

La liste des boutiques s'affiche si vous avez plusieurs boutiques.



### 2. Sélectionnez la boutique souhaitée.

La page de paiement manuel s'affiche.

Le formulaire "Paieement manuel en N fois" est affiché, avec l'onglet "Étape 1 sur 4: Moyen de paiement et montant" sélectionné. Le formulaire contient les champs suivants :

- Moyen de paiement \*: menu déroulant
- Alias: menu déroulant
- Devise \*: menu déroulant (EUR (Euro) est sélectionné)
- Montant total \*: champ de saisie avec une bordure rouge en pointillés
- Nombre d'échéances: champ de saisie
- Première échéance \*: champ de saisie (14/06/ ) avec un bouton calendrier
- Intervalle (jours): champ de saisie
- Premier montant: champ de saisie avec un bouton calendrier
- Référence commande: champ de saisie
- Information commande: zone de texte

À la bottom du formulaire, il y a deux boutons : "Suivant >" et "Annuler".

### 3. Sélectionnez le moyen de paiement de l'acheteur dans la liste déroulante.

### 4. Pour un paiement par **Alias**, sélectionnez un alias dans la liste déroulante.

Si la carte de l'acheteur est valide ou si c'est un paiement par prélèvement, le moyen de paiement est renseigné automatiquement.

5. Saisissez le montant de la transaction.

6. Sélectionnez la devise de la transaction.

L'Euro est le choix proposé par défaut. Pour certains types de cartes le choix de la devise est bloqué. Le champ est donc grisée.

7. Saisissez le nombre d'échéances.

8. Modifiez, si besoin, la date de la première échéance.

9. Saisissez l'intervalle en nombre de jours qui séparera la date de remise de chacune des échéances de paiement.

10. Saisissez le premier montant à payer ou bien cliquez sur la calculatrice pour renseigner ce montant automatiquement.

11. Vous pouvez saisir la référence de la commande et des informations complémentaires sur la commande, si vous le souhaitez

12. Cliquez sur le bouton **Suivant**

13. Dans la page de gestion de l'échéancier qui s'affiche, vous pourrez apporter les modifications souhaitées.

N°	Date ▲	Montant
1	14/06/20	50,00 EUR
2	14/07/20	50,00 EUR
3	13/08/20	50,00 EUR
4	12/09/20	50,00 EUR

Ajouter une échéance Supprimer l'échéance Réinitialiser Outils ▼

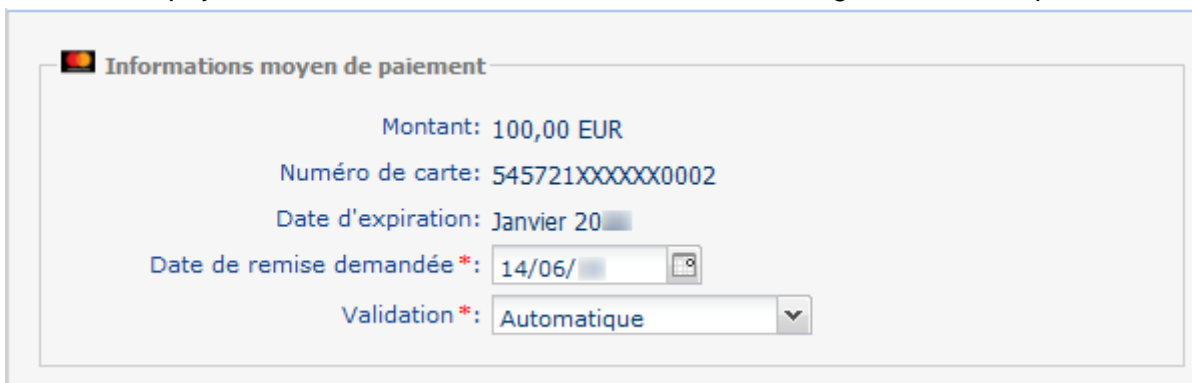
Somme des échéances: 200,00 EUR  
Montant total initial: 200,00 EUR  
Différence: 0,00 EUR

☒ Ajuster la différence de montant sur la dernière échéance

< Précédent Suivant > Annuler

14. Cliquez sur le bouton **Suivant**

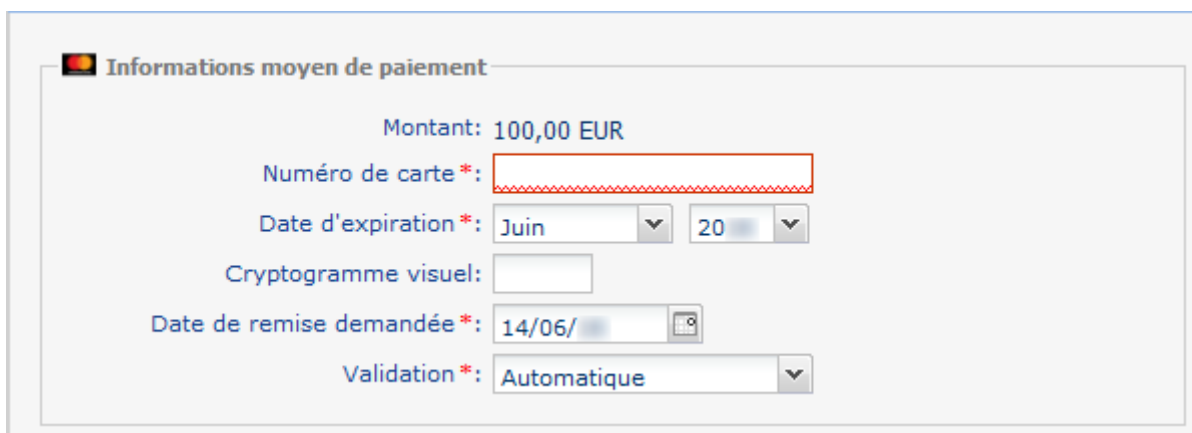
15. Si l'acheteur paye avec son alias le numéro de sa carte est enregistré automatiquement.



The screenshot shows a form titled "Informations moyen de paiement" with a credit card icon. The fields are pre-filled with the following information:

- Montant: 100,00 EUR
- Numéro de carte: 545721XXXXXX0002
- Date d'expiration: Janvier 20
- Date de remise demandée \*: 14/06/
- Validation \*: Automatique

16. Sinon, saisissez le numéro de la carte de paiement puis la date d'expiration de la carte.



The screenshot shows the same form as above, but with input fields for the card number and expiration date. The "Numéro de carte \*" field is highlighted with a red border and contains a red 'x' pattern. The "Date d'expiration \*" field is split into two dropdown menus, currently showing "Juin" and "20". The "Cryptogramme visuel:" field is empty. The other fields remain pre-filled.

17. Cliquez sur le bouton **Suivant**

18. Dans la page de récapitulatif qui s'affiche, vous pouvez compléter les informations sur l'acheteur.

Si vous renseignez l'e-mail de l'acheteur, il recevra un e-mail avec les détails de la transaction.

19. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

**Remarque:**

***En fonction des types de cartes, le paiement en plusieurs fois peut également être accessible depuis la page de paiement comptant en mode manuel. Le choix est présenté à l'étape 2 du paiement manuel assistant.***

Paierment manuel

(Mode TEST)

Étape 2 sur 3: Détail de la transaction

Informations moyen de paiement

Montant: 200,00 EUR

Numéro de carte \*

Date d'expiration \*

Juin

20

Cryptogramme visuel:

Date de remise demandée \*

01/06/

Validation \*

Automatique

Paierment en N fois

Paierment en N fois:

Nombre d'échéances:

Premier montant:

Intervalle:

jours

< Précédent

Suivant >

Annuler

Le marchand a juste besoin d'activer la case **Paierment en N fois** et de renseigner les informations sur le premier montant, les échéances et l'intervalle de jours avant de terminer la transaction.

Après la création du paierment en N fois, la liste des transactions en cours se présente comme suit :

- Le statut du premier prélèvement est **En attente de remise**.
- Le statut des autres échéances sont **En attente d'autorisation**.

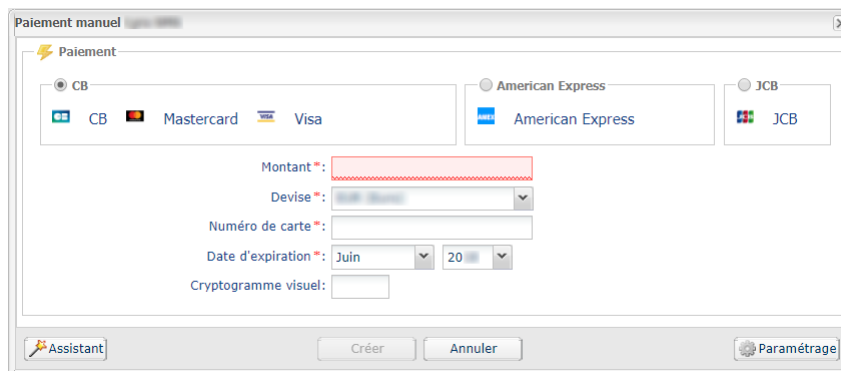
Transactions en cours							
Transaction	Commande	Type	Date du paiement	Statut	Montant...	Date remise	Moyen
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	14/06/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	14/07/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	13/08/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisation...	50,00 EUR	12/09/2018 11:35:44	

## 5. PARAMÉTRER LE PAIEMENT MANUEL

Le paramétrage des options de paiement manuel permet de personnaliser l'affichage et de conditionner des réponses par défaut.

Pour afficher la page de paramétrage manuel vous avez deux possibilités :

1. Accédez via le menu **Paramétrage** du Back Office.
  - a. Connectez vous à votre Back Office : <https://epaync.nc/vads-merchant/>
  - b. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Boutiques > [Votre boutique]**
  - c. Affichez l'onglet **Paramétrage paiement manuel**.
2. Accédez via le bouton **Paramétrage** de la page de paiement manuel Express



### 5.1. Conditionner les réponses des champs disponibles

Le marchand à la possibilité de personnaliser les champs disponibles dans le paramétrage du paiement manuel.

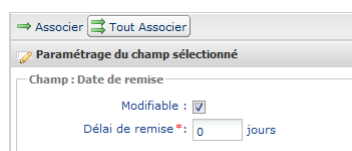
Il peut rendre **obligatoire** ou **modifiable** le champ souhaité dans la liste des champs disponibles.

Champs disponibles			
Nom	Obligatoire	Modifiable	Valeur par défaut
Date de remise	Oui	Oui	0 jours
Validation manuelle	-	Oui	Non (Automatique)
E-mail acheteur	Non	Oui	
Langue acheteur	Non	Oui	
Réf. commande	Non	Oui	
Information commande	Non	Oui	

Par exemple, pour paramétrer la **Date de remise**

1. Le marchand clique sur le champ **Date de remise**

La page de paramétrage du champ s'affiche en dessous.



2. Le marchand active ou désactive la case **Modifiable**
3. Le marchand saisie le nombre de jours souhaité pour le délai de remise en banque de la transaction.

Par défaut, le délai de remise est de 0 jour. Le paiement est remis en banque le jour même.

4. Le marchand peut cliquer sur le bouton **Associer** pour afficher le champs **Date de remise** parmi les champs visibles dans le paiement manuel Express.
5. Le marchand clique sur le bouton **Sauvegarder** pour valider son paramétrage.


Le marchand utilisera le même mode opératoire pour paramétrer les champs :

- Validation manuelle.
- E-mail de l'acheteur
- Langue de l'acheteur
- Référence de la commande
- Information complémentaire sur la commande

## 5.2. Paramétrer les champs visibles dans le paiement express

---

Les champs visibles dans le paiement manuel express sont verrouillés par défaut.

Champs visibles dans le paiement manuel express		
Nom	Obligatoire	Modifiable
 Moyen de paiement	Oui	Oui
 Montant	Oui	Oui
 Devise	Oui	Oui
 Numéro de carte	Oui	Oui
 Date d'expiration	Oui	Oui
 Cryptogramme visuel	Non	Oui

En fonction des droits d'utilisateurs, le marchand peut :

- Modifier l'ordre d'affichage.
- Ajouter un champ à partir des **Champs disponibles**.
- Enlever un champ.
- Modifier les paramètres d'un champ.
- Prévisualiser le résultat de son paramétrage.
- Sauvegarder les modifications apportées.

## 6. IDENTIFIER LES PARTICULARITÉS DES MOYENS DE PAIEMENT

En fonction des moyens de paiement, certaines informations sont obligatoires, optionnelles, visibles ou invisibles.

- **CB, MASTERCARD, VISA**

**Paiement manuel et Paiement en N fois** disponibles.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
N° cryptogramme visuel	
Date de remise demandée	✓

- **AMEX**

**Paiement en N fois** indisponible.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
N° cryptogramme visuel	✓
Date de remise demandée	✓

- **JCB, DINERS**

**Paiement manuel et Paiement en N fois** disponibles.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
Date de remise demandée	✓

- **Les cartes privatives qui ne peuvent financer l'achat.**

Pour certains moyens de paiement, un montant minimum est défini pour le paiement comptant.

Si le montant de votre achat est inférieur à ce seuil, un message d'erreur apparaît afin d'orienter la vente vers une autre carte de paiement.

### Remarques

*Pour certains moyens de paiement, le détenteur doit obligatoirement avoir 18 ans. Si la date de naissance correspond à un âge inférieur, le système bloque la vente.*

*Lorsque la date d'expiration de la carte se trouve AVANT la dernière échéance prévue d'un paiement en N fois, l'erreur est également signalée.*